

Bestätigung eines Praktikumsplatzes für die letzten zwei Schulwochen des Schuljahres der Klasse 11	
Wir stellen Ihrer Schülerin, Ihrem Schüler für die Zeit des Betriebspraktikums vom.....bis zum..... folgenden Praktikumsplatz zur Verfügung	
An die Schulleitung des <span style="float: right;">Unser Zeichen: THT1</span> Adam-Josef-Cüppers-Berufskolleg Ratingen Minoritenstr. 10 40878 Ratingen	
Name und Anschrift der Praktikantin, des Praktikanten:	Name: _____ Geburtsdatum: _____ Straße: _____
Bezeichnung und Anschrift des Praktikumsbetriebes:	Firma: _____ _____ Straße: _____ Ort: _____ Telefon: _____ Email: _____
Wir bilden im Bereich Maschinentechnik die folgenden Berufe aus:	_____ _____
Arbeitsbereiche des Praktikums:	_____ _____ _____
Die betriebliche Betreuung während des Praktikums übernimmt unser/unsere Mitarbeiter/in:	Herr/Frau: _____ Telefon: _____
Die Arbeitszeit beginnt	täglich um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.
Die Mittagspause dauert	von _____ Uhr bis _____ Uhr.
In unserem Betrieb wird	- an folgenden Tagen nicht gearbeitet ( Mo / Di / Mi / Do / Fr / Sa ) - bis _____ Uhr gearbeitet. ( Mo / Di / Mi / Do / Fr / Sa )
Für Besuche im Betrieb eignet sich die Zeit	von _____ Uhr bis _____ Uhr.
Besuche sollten nicht stattfinden	von _____ Uhr bis _____ Uhr.
Weitere Bemerkungen:	

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
und Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
der Praktikantin, des Praktikanten