

Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Anrede			Im deutschen Schulsystem am Englischunterricht teilgenommen und mit Zeugnisnote bewertet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name				
Vorname			Fremdsprachenprüfung abgelegt?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nach Klasse _____ in der Sprache _____
Straße				
PLZ, Ort			Berufsschulpflicht erfüllt? (10 Schuljahre (oder 9 am Gymnasium) in der Sek. I und volljährig bzw. am Ende des Schuljahres in der Sek. II volljährig)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Geburtsdatum/ Geburtsort				
Telefon/Handy				
E-Mail				
Abschluss			Fremdsprachenbedingung Sek. I erfüllt? (4 Jahre durchgängig eine 2. Fremdsprache)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Spätaussiedler	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Religion		
Erziehungsberechtigte/r			Notfallrufnummer	

Gewünschter Bildungsgang ggf. Wahlmöglichkeiten

Voraussetzung: Fachoberschulreife mit Qualifikation bzw. Versetzung von Klasse 9 in Klasse 10 am Gymnasium

<input type="checkbox"/>	Berufliches Gymnasium für Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Erziehungswissenschaften (EGY) (3-jährig) → Abschluss: Allgemeine Hochschulreife (Abitur)	Wahl für alle Beruflichen Gymnasien: Wunschreihenfolge <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1.</th> <th>2.</th> <th>3.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Französisch neu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Französisch fortgeführt</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Niederländisch neu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Spanisch neu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		1.	2.	3.	Französisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Französisch fortgeführt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Niederländisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spanisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.		2.	3.																		
Französisch neu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Französisch fortgeführt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Niederländisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
Spanisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Berufliches Gymnasium für Informatik mit staatlichem Berufsabschluss zur informationstechnischen Assistentin/zum informationstechnischen Assistenten – AHR (IGY) (3¼-jährig) → Abschluss: Allgemeine Hochschulreife (Abitur) und Berufsabschluss zur informationstechnischen Assistentin / zum informationstechnischen Assistenten																					
<input type="checkbox"/>	Berufliches Gymnasium für Wirtschaft und Verwaltung (Wirtschaftsgymnasium) (WGY) (3-jährig) → Abschluss: Allgemeine Hochschulreife (Abitur)	Wahl für das Wirtschaftsgymnasium: Wunschreihenfolge <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1.</th> <th>2.</th> <th>3.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Biologie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Chemie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Physik</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		1.	2.	3.	Biologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chemie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Physik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.		2.	3.																		
Biologie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Chemie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
Physik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

Voraussetzung: Fachoberschulreife ohne/mit Qualifikation bzw. Versetzung von Klasse 9 in Klasse 10 am Gymnasium

<input type="checkbox"/>	Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule) (WHH) (2-jährig) → Abschluss: schulischer Teil der Fachhochschulreife	Wunschreihenfolge <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1.</th> <th>2.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Französisch neu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Spanisch neu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		1.	2.	Französisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spanisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.		2.								
Französisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Spanisch neu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	Zweijährige Höhere Berufsfachschule für Technik – Schwerpunkt Metalltechnik / Automatisierungstechnik (THT) (2-jährig) → Abschluss: schulischer Teil der Fachhochschulreife										
<input type="checkbox"/>	Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen (SFS) (2-jährig) → Abschluss: Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Klasse 11 (SFS1) <input type="checkbox"/> Klasse 12 (SFS2)	Schwerpunktwahl: <input type="checkbox"/> Erziehungswissenschaften <input type="checkbox"/> Gesundheitswissenschaften									
<input type="checkbox"/>	Informationstechnische Assistentin/informationstechnischer Assistent – FHR (ITA) (3-jährig) → Abschluss: Fachhochschulreife und Berufsabschluss zur informationstechnischen Assistentin/zum informationstechnischen Assistenten										

Voraussetzung: Hauptschulabschluss nach Klasse 9 oder Klasse 10

<input type="checkbox"/>	Zweijährige Berufsfachschule für Kinderpflege (SKI) (2-jährig) → Abschluss: Berufsabschluss nach Landesrecht / Fachoberschulreife	
<input type="checkbox"/>	Zweijährige Berufsfachschule für Sozialassistent-in Heilerziehung (SHE) (2-jährig) → Abschluss: Berufsabschluss nach Landesrecht / Fachoberschulreife	
<input type="checkbox"/>	Einjährige Berufsfachschule (BF1) (1-jährig) → Abschluss: Berufliche Kenntnisse und den Hauptschulabschluss nach Klasse 10	Schwerpunktwahl: <input type="checkbox"/> Ernährung und Versorgungsmanagement (SBF1E) <input type="checkbox"/> Metalltechnik (TBF1) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung (WBF1)
<input type="checkbox"/>	Einjährige Berufsfachschule (BF2) (1-jährig) → Abschluss: Berufliche Kenntnisse und Fachoberschulreife - ggf. mit Qualifikationsvermerk / Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe	

Für Schülerinnen und Schüler, die ihre Berufsschulpflicht noch nicht erfüllt haben – ohne Ausbildungsverhältnis

<input type="checkbox"/>	Klassen für Schülerinnen und Schüler ohne Ausbildungsverhältnis – Ausbildungsvorbereitung mit und ohne Praktikum (AV) (1-jährig) → Abschluss: Berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten, Hauptschulabschluss nach Klasse 9
--------------------------	---

Anmeldung/ Beratungsschein

Schuljahr



Minoritenstraße 10
40878 Ratingen
Fon: 02102 7112-0
Fax: 02102 7112-111
schuelersekretariat@ajc-bk.de



Datenschutzklausel und Einwilligungserklärung

Ich wurde darüber informiert, dass meine/ihre/seine Adressdaten, Art, Beginn, Ende und Abschluss des Bildungsgangs soweit dies die ordnungsgemäße Durchführung der Aufgaben nach dem Schulgesetz NRW, Bundesausbildungsförderungsgesetz (BaföG), Verordnung über die zur Vorbereitung zugelassener Daten für Schüler/-innen und Erziehungsberechtigte (VO-DV I) sowie nach dem Runderlass zur Überwachung der Schulpflicht und zur Berufswahlorientierung im Berufskolleg erfordert, an die jeweils zuständigen Stellen (abgebende bzw. aufnehmende Schule des Schülers/der Schülerin, Koordinierungsstelle Schule-Beruf des Kreises Mettmann, Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit in Ratingen oder zuständige Stellen nach dem Berufsbildungsgesetz) weitergegeben werden.

Ich bin auf meine Rechte zu meinen personenbezogenen Daten hingewiesen worden. So ist mir insbesondere bekannt, dass ich meine zur Datenerhebung und Datenverarbeitung sowie Weitergabe meiner Daten gegebene Einwilligung jederzeit widerrufen kann, soweit es sich nicht um Daten handelt, die auf der Grundlage gesetzlicher Vorschriften zur ordnungsgemäßen Durchführung der Aufgaben nach dem Schulgesetz NRW erhoben wurden. Ich erkläre mich mit dem oben beschriebenen Verfahren einverstanden.

Ort, Datum	Unterschrift des Schülers/der Schülerin	Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten
------------	---	---

Verbindliche Anmeldung zum umseitig gewählten Bildungsgang

Hiermit melde ich mich/melde ich meine Tochter/meinen Sohn am umseitig gewählten Bildungsgang verbindlich an.

Ort, Datum	Unterschrift des Schülers/der Schülerin	Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten
------------	---	---

Bemerkungen, die in *Schüler Online* aufgenommen werden sollen

Interne Schullaufbahnberatung für Schülerinnen und Schüler mit Schulverhältnis am Adam-Josef-Cüppers-Berufskolleg

Bildungsgang

Note im Fach				Fehlstunden gesamt	davon un- entschuldigt	Ordnungs- maßnahmen	Kürzel Be- ratungsleh- rer	Datum
Mathematik	Deutsch	Englisch	Schwerpunkt					
Empfehlung								

Vorgelegte Unterlagen und „Checkliste“

- Ausdruck des Schüler Online-Anmeldebogens
 Zeugnis
 Lebenslauf
 Foto
 ausgefüllter Beratungsschein

empfohlener Bildungsgang	Datum	Kürzel
Klasse	ab dem	Schriftliche Zusage/Ablehnung (Datum, Kürzel)